



110/07 NO.2

國立成功大學抵免系統

不含轉系(所)生

註冊組



目錄

一、	登入	2
二、	操作步驟說明	2
三、	專業科目抵免申請-必修	6
四、	專業科目抵免申請-選修	10
五、	專業科目抵免申請-系外選修	12
六、	共同科目抵免申請-A9 通識課程	15
七、	共同科目抵免申請-A1 英文（外國語言抵免）	18
八、	共同科目抵免申請-A1 第二外語（非英文語言）	21
九、	共同科目抵免申請-A2 體育	23
十、	共同科目 A3 軍訓無須申請抵免，以原校成績單辦理折抵兵役役期 ..	26
十一、	共同科目抵免申請-A7 基礎國文	26
十二、	文件上傳	28
十三、	抵免總覽及送審	30
十四、	系所抵免完畢，學生查詢抵免結果	35

抵免系統(不含轉系、轉所生)_學生版

一、 登入

- (1)依學號、密碼(與成功入口同)登入抵免系統，輸入驗證碼，按下【登入】鈕進入系統。
- (2)此系統不包含轉系(所)生、教育學程、軍訓等抵免，轉系生請至轉系抵免系統。

國立成功大學
National Cheng Kung University

操作手冊 USER GUIDE ▾

登入 LOGIN

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)

帳號 Account No.

學號 Student ID / 系辦帳號 Account No.

密碼 Password

同成功入口 Same as Cheng-Kung Portal

驗證碼 Captcha



系統開放時間

學生申請日期：2021-08-20 至 2021-09-22 **說明：依每學期設定開放日期申請**
系辦審核日期：2021-08-20 至 2021-09-30

系統公告

1. 基礎國文經中文系審核通過者，即表示該學分已抵免通過。

2. A4教育學程抵免，請依師培中心首頁 / 下載表格 / 課程與教學，教育專業課程學分抵免申請表紙本表格辦理。
<http://cte.acad.ncku.edu.tw/p/412-1046-5550.php?Lang=zh-tw>

3. 轉所研究生抵免請以紙本申請送審。

登入 Login

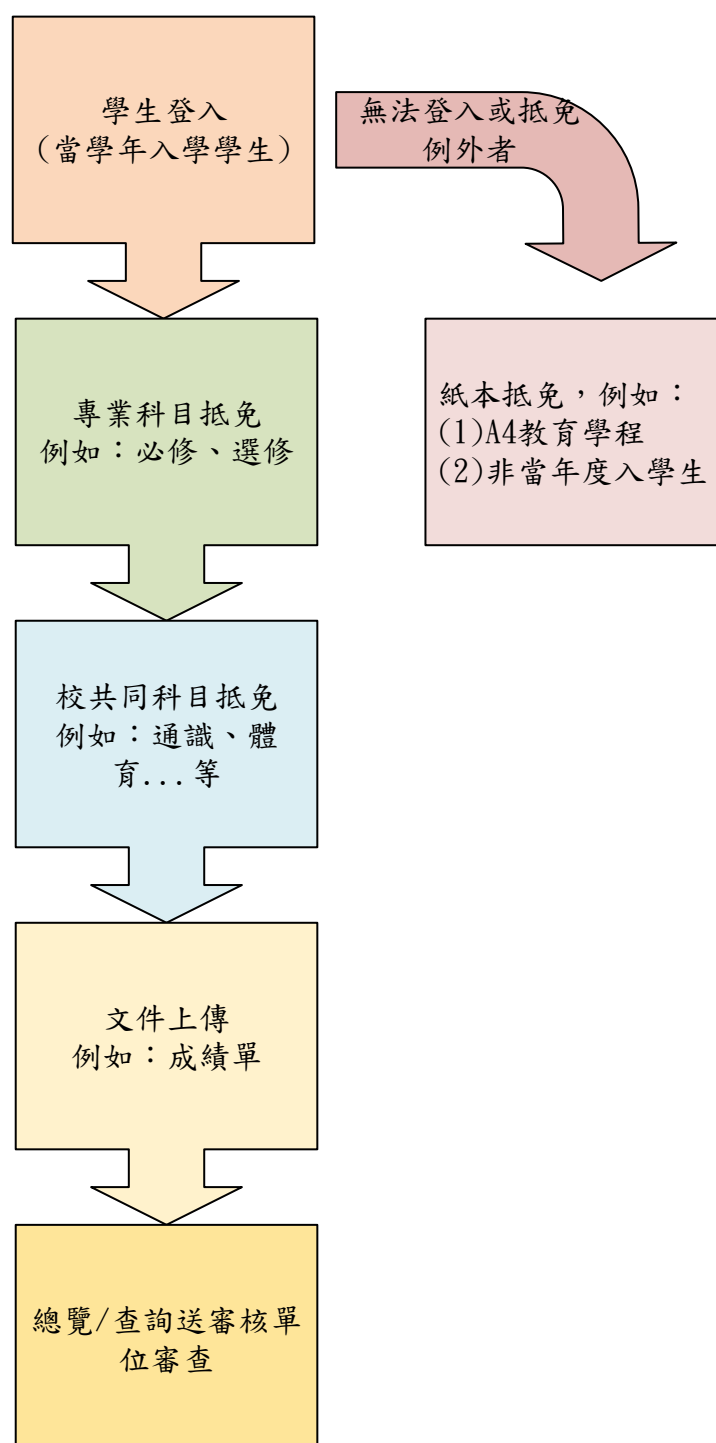
使用  國立成功大學
National Cheng Kung University 成功入口 登入

二、 操作步驟說明

- (1)登入預設畫面為「抵免總覽及送審」選單，可查詢已抵免清單。首次登入者此頁面因尚未抵免，故為空值。
- (2)請至從上方選單進入各分類新增抵免申請項目(專業科目抵免申請、共同科目抵免申請、文件上傳)，上傳抵免課程相關文件(ex. 課程大綱)、文件上傳(ex. 成績單)→ 再至「抵免總覽及送審」選單確認 → 確認完畢後將資料送

出至學系/單位審核。

(3)流程與首次登入操作畫面：



(3)操作前請詳閱各選單使用說明，每一選單下均有展開使用說明，依滑鼠點選就可縮放：

抵免總覽及送審：提供抵免查詢功能，與抵免完畢後的送審。

專業科目抵免申請隱藏使用說明：

抵免系(所)上專業科目，例如：必修、選修(6年前-至今開課範圍)。

隱藏使用說明 ▲

【步驟說明】

逐一從上方選單進入專業科目抵免申請項目(必修、選修、選必修) → 查詢本校欲抵免科目 → 選擇可抵免科目 → 再新增原校抵免對應科目、上傳課綱，進行確認。

【類別說明】

1. 選擇本校抵免科目：依本校系所所設必修、選修科目進行選擇抵免，可必修抵必修、必修抵選修，依本校抵免辦法辦理。
2. 新增原校抵免項目：新增編輯抵免科目資訊，貼上課綱網址或上傳課綱檔案(須蓋開課單位戳章)。
3. 逐一新增必修、選修等專業科目完成抵免。

共同科目抵免隱藏使用說明：

校共同科目抵免，例如：通識、體育、基礎國文、英文…等。

隱藏使用說明 ▲

【步驟說明】

1. 逐一從上方選單進入共同科目抵免申請項目(英文、第二外語、體育、軍訓、基礎國文、通識) → 查詢本校欲抵免科目 → 選擇可抵免科目 → 再新增原校抵免對應科目、上傳課綱，進行確認。
2. 再至「[抵免總覽及送審](#)」選單確認 → 確認完畢後將資料送出至學系/單位審核。

【類別說明】

1. 選擇本校抵免科目：依本校抵免辦法及開課單未規定辦理共同科目選擇抵免。
2. 新增原校抵免項目：新增編輯抵免科目資訊，貼上課綱網址或上傳課綱檔案(須蓋開課單位戳章)。
3. 逐一新增科目完成抵免。

文件上傳隱藏使用說明：

成績單為所有抵免學生均須上傳文件，轉學生、重考生等須上傳修(畢)證明，如系(所)另有規定者從系(所)規定。

隱藏使用說明 ▲

【類別說明】

- (1) 可上傳「成績單、修(畢)業證明、等第制成績評量對應表或其他證明」等檔案。
- (2) 學士班重考生、轉學生成績單與修(畢)業證明務必上傳。
- (3) 研究所學生欲抵免入學前所修研究所課程者，須由原校證明未納入畢業學分及註記原校系所畢業總學分，以其他證明文件上傳。
- (4) 各系所抵免要求學生上傳之文件(除課綱外)，均以其他證明文件上傳。

三、專業科目抵免申請-必修

(1)點選「專業科目抵免」申請，選擇本校必修抵免，進入抵免作業。

(2)選擇科目查詢條件，輸入成大(本校)本系欲抵免科目名稱，按下【查詢】，例如欲用原校修讀工程圖學抵免工程圖學(一)，先行輸入”工程”等查詢關鍵字樣。

	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	E611110	工程圖學(一)	必修	1	
2	E611120	工程圖學(二)	必修	1	
3	E611400	普通化學實驗	必修	1	
4	E611501	普通化學	必修	3	
5	E615611	微積分(一)	必修	3	
6	E615621	微積分(二)	必修	3	
7	E615710	普通物理學(一)	必修	3	
8	E615720	普通物理學(二)	必修	3	
9	E615810	普通物理學實驗(一)	必修	1	
10	E615820	普通物理學實驗(二)	必修	1	

(3)用滑鼠選擇欲抵免科目(呈現橘色色塊，如下圖 1.)，再按下【新增】(如

下圖 2.)。

※請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定 ▲

	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	E611110	工程圖學 (一)	必修	1	
2	E611120	工程圖學 (二)	必修	1	
1.	3	E620610 工程數學 (一)	必修	3	
4	E620620	工程數學 (二)	必修	3	
5	E620800	運輸工程學	必修	3	
6	E621000	工程材料學	必修	3	
7	E626200	工程材料學實驗	必修	1	
8	E631900	工程地質學	必修	3	
9	E632600	工程計畫管理	必修	3	
10	E645610	土木工程設計實務 (甲)	必修	3	

第一頁
上一頁
1
2
下一頁
最後一頁
目前第 1 頁
共 2 頁
總計 14 筆

用滑鼠點選

★第二步：新增原校抵免項目

※請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

2.

新增

階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱上

- (4)新增、輸入原校抵免科目名稱(例如工程圖學)、學分數、原校選必修、成績(含百分制、等第制)及上傳課綱檔(或連結原校該科網頁開放式課綱網址)。
- 按下【確認】後顯示新增成功訊息，表示該科完成。

展開使用說明 ▼

★ 第一步：選擇本校抵免項目

※ 請點選表格中的本校科目

本校科目名稱

--請選擇查詢項目--

查詢 清除

本校科目代碼	本校科目名稱
1 E611110	工程圖學
2 E611120	工程圖學
3 E620610	工程圖學
4 E620620	工程圖學
5 E620800	運輸工程
6 E621000	工程概論
7 E626200	工程概論
8 E631900	工程概論
9 E632600	工程概論
10 E645610	土木工程

第一頁 上一頁 1 2

★ 第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增

新增原校抵免項目

原校科目名稱	工程圖學
原校課程學分	3
原校選必修	必修
原校成績	☒ 百分制：82 *成績需為及格分數 (學士 >= 60) ☐ 等第制： ☐ 通過
抵免課綱上傳 (網址)	http://class-qry.acad.n *若無提供網址則需提供課綱檔案上傳
抵免課綱上傳 1 (檔案)	選擇檔案 未選擇任何檔案 【上傳說明】 1. 上傳課綱需加蓋原校開課單位戳章或本科目老師同意抵免之證明 2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB
抵免課綱上傳 2 (檔案)	選擇檔案 未選擇任何檔案 【上傳說明】 1. 上傳課綱需加蓋原校開課單位戳章或本科目老師同意抵免之證明 2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

關閉 確定

(5)如有填寫錯誤或被審核單位退件要求更新，可使用修改、刪除鈕。

★ 第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增 修改 刪除

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱上傳
1	未送審	工程圖學	3	必修	82	點擊開啟網址	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 1 筆

抵免課綱上傳說明：

- 抵免課綱上傳(網址)：可使用原校課綱查詢該科後，貼上網址，讓審查者連結審查，以不能有輸入帳密原則，須為公開式網頁。
- 抵免課綱上傳(檔案)：將已蓋原校開課單位章戳紙本，分科目掃描成 pdf 檔上傳。

(6)一科抵免完畢後接續成績單必修科目繼續抵免。

如欲到 2 科抵 1 科者(例如:4 學分抵 3 學分)，請先選擇欲抵免的成大本系必修 1 門，再新增原校 2 門科目抵免。

3	D820103	心理與教育統計學(一)	必修	3
4	D820200	認知心理學	必修	3
5	D820303	心理與教育統計學(二)	必修	3
6	D821301	性格心理學	必修	3
7	D821610	心理實驗法(一)	必修	3
8	D821620	心理實驗法(二)	必修	3
9	D830100	生理心理學	必修	3
10	D830200	生理心理學實驗	必修	2

第一頁 上一頁 1 2 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 2 頁 總計 13 筆

★第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增 修改 刪除

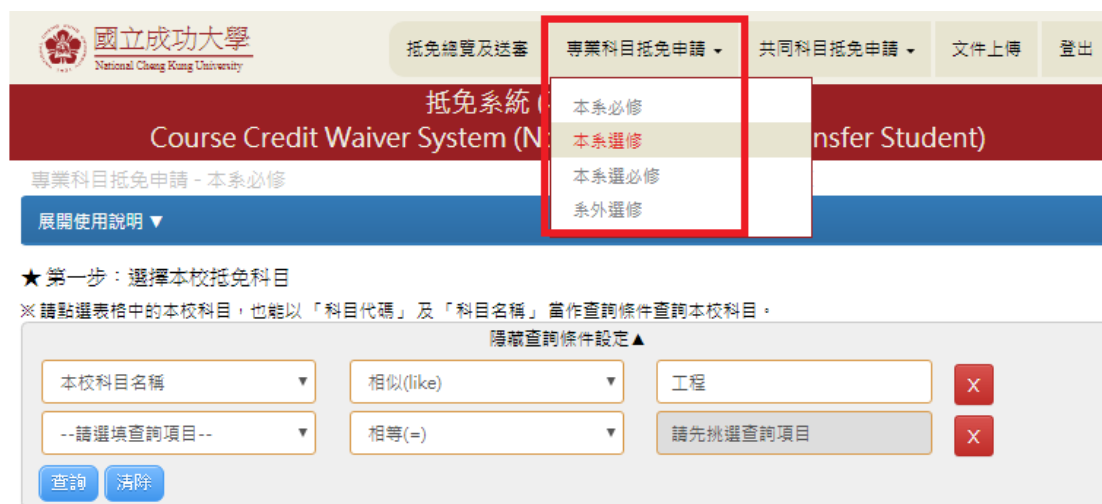
原校2科抵1科

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱
1	未送審	認知心理學(一)	2	必修	80		1062_AH_level_p 檔案預覽
2	未送審	認知心理學(二)	2	必修	78	點擊開啟網址	

(7)如有問題，可用【修改】更新。如抵免科目輸入錯誤可用【刪除】後再次【新增】重新操作。

四、專業科目抵免申請-選修

(1)選擇「專業科目抵免申請」選單，進入本系選修抵免，進入抵免作業。



(2)選擇科目查詢條件，輸入成大本系欲抵免科目名稱，按下【查詢】，例如欲用原校諮商理論抵免諮商心理學，先行輸入”諮商”查詢關鍵字樣，系統將列出本系近年度開課之選修科目以供學生點選。



	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校學分
1	D821100	諮商心理學	選修	3

(6)用滑鼠選擇欲抵免科目(呈現橘色色塊)，例如：諮商心理學。再按下【新增】鈕，輸入原校抵免科目名稱，例如：諮商理論。

(7)輸入原校科目、學分、原校選必修、成績及上傳課綱檔(或連結原校該科網頁開放式課綱網址)，確認後上傳。課綱如採用紙本掃描上傳，須包含原校開課單位章戳。顯示新增成功訊息，表示該科完成，與本系必修抵免操作雷同。

新增資料

2. 輸入資料

原校科目名稱: 諮商理論
*若上下學期科目名稱相同，請於原校科目名稱最後輸入一、二 (ex.大一體育一)。
 *新增後名稱不得修改，若需更改請刪除資料重新填寫

原校課程學分: 3
*原校課程抵免學分總和需大於等於本校學分數

原校選必修: 必修

原校成績: ☒ 百分制: 72
*成績需為及格分數 (學士 >= 60)
☐ 等第制:
☐ 通過

抵免課綱上傳 (網址): *_pages.php?ID=CS601
*若無提供網址則需提供課綱檔案上傳

抵免課綱上傳 (檔案):

抵免課綱上傳2 (檔案):

【上傳說明】
 1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章
 2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

【上傳說明】
 1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章
 2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

3. 確認新增

網頁訊息: 新增成功!

(8)原校抵免科目，新增完成。

如尚有問題，可用【修改】更新。

如抵免科目輸入錯誤可用【刪除】後重新【新增】抵免。

★第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱檔案
1	未送審	諮商理論	3	必修	72	點擊開啟網址	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 1 筆

五、專業科目抵免申請-系外選修

(1)選擇「專業科目抵免申請」選單，進入外系選修抵免，進入抵免作業。

(2)選擇本校科目名稱條件，輸入本校之抵免科目名稱，按下【查詢】，例如欲用原校單元結構學抵免結構有限單元法，以外系必修可承認為本系選修之方式抵免，先行輸入”單元”查詢關鍵字樣，系統將列出本校近年度開課之科目。

(3)上圖步驟 3. 用滑鼠選擇欲抵免科目(呈現橘色色塊)，例如：結構有限單元法。再按下【新增】鈕，輸入原校抵免科目名稱，例如：單元結構學…等相關抵免項目，按下【確定】鈕，新增成功即完成該科抵免輸入。

新增原校抵免項目

×

原校科目名稱	單元結構學 *若上下學期科目名稱相同，請於原校科目名稱最後輸入一、二(ex.大一體育一)。 *新增後名稱不得修改，若需更改請刪除資料重新填寫
原校課程學分	3 *原校課程抵免學分總和需大於等於本校學分數
原校選必修	選修 ▾
原校成績	☒ 百分制： 78 *成績需為及格分數 (學士 >= 60) ☐ 等第制： ☐ 通過
抵免課網上傳(網址)	http://class-qry.acad.n *若無提供網址則需提供課網檔案上傳
抵免課網上傳 1 (檔案)	選擇檔案 未選擇任何檔案 【上傳說明】 1. 上傳課網需加簽原校開課單位戳章或本科目老師同意抵免之證明 2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB
抵免課網上傳 2 (檔案)	選擇檔案 未選擇任何檔案 【上傳說明】 1. 上傳課網需加簽原校開課單位戳章或本科目老師同意抵免之證明 2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

關閉

確定

課程大綱及文件上傳成績單均須有抵免的各科資料。

(4)如尚有問題，可用【修改】更新。

如抵免科目輸入錯誤可用【刪除】後重新【新增】抵免。

★第二步：新增原校抵免項目

※請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增

修改

刪除

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課網址	抵免課網上
1	未送審	單元結構學	3	選修	78	點擊開啟網址	

第一頁

上一頁

1

下一頁

最後一頁

目前第 1 ▼ 頁 共 1 頁 總計 1 筆

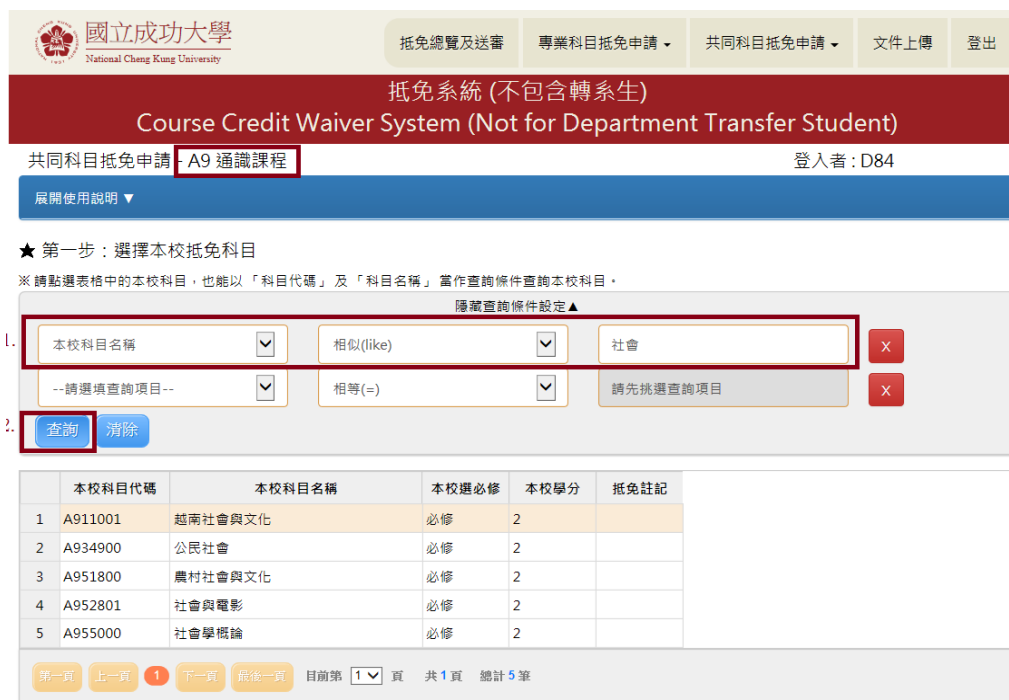
六、 共同科目抵免申請-A9 通識課程

(1)選擇「共同科目抵免申請」選單，進入本校 A9 通識課程，進入抵免作業。



	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	A910001	客家文化導論	必修	2	
2	A910101	先秦兩漢儒家思想	必修	2	
3	A910502	倫理學	必修	2	
4	A910503	倫理學	必修	2	
5	A911001	越南社會與文化	必修	2	
6	A911701	文學與環境	必修	2	
7	A912102	音樂與建築	必修	2	
8	A912301	戰後台灣文學與電影	必修	2	
9	A913502	短篇小說選讀	必修	2	
10	A913902	音樂美術與都市文化	必修	2	

(2)選擇科目查詢條件，輸入成大(本校)本系欲抵免科目名稱，按下【查詢】，例如欲用原校社會學導論抵免社會學概論，先行輸入”社會”查詢關鍵字樣。



	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	A911001	越南社會與文化	必修	2	
2	A934900	公民社會	必修	2	
3	A951800	農村社會與文化	必修	2	
4	A952801	社會與電影	必修	2	
5	A955000	社會學概論	必修	2	

(3)用滑鼠選擇欲抵免科目(呈現橘色色塊)，例如：社會學概論。再新增輸入原校抵免科目，例如：社會學導論。

(4)輸入原校科目、學分、成績及上傳課綱檔(或連結原校該科網頁開放式課綱網址)，確認後上傳。課綱如採用紙本掃描上傳，須包含原校開課單位章戳。顯示新增成功訊息，表示該科新增抵免完成。

(5)原校科目將註記已抵免，學生可避免重複操作，但該科如尚未送審，須於全部科目抵免完畢後送審。。

★ 第一步：選擇本校抵免科目

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定 ▲

本校科目名稱	相似(like)	社會	X
--請選擇查詢項目--	相等(=)	請先挑選查詢項目	X

查詢 清除

	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	A911001	越南社會與文化	必修	2	
2	A934900	公民社會	必修	2	
3	A951800	農村社會與文化	必修	2	
4	A952801	社會與電影	必修	2	
5	A955000	社會學概論	必修	2	V

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 5 筆

(6)可隨機回抵免總覽與送審選單，查看已進行抵免科目清單。


國立成功大學
National Cheng Kung University

[抵免總覽及送審](#)
[專業科目抵免申請](#)
[共同科目抵免申請](#)
[文件上傳](#)
[登出](#)

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)

抵免總覽及送審
登入者: D84

[展開使用說明](#)

☆ 學生抵免單狀態: 未送審

★ 請先至各分類項目填寫抵免項目資料
※ 從上方選單的「專業科目抵免申請」以及「共同科目抵免申請」進入各分類填寫項目。

★ 本校抵免科目確認
※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。
※ 若需要編輯項目，請點選「前往分類」並使用查詢功能尋找項目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目--
相等(=)
請先挑選查詢項目

查詢 清除

資料送審

	分類連結	初審結果	階段	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校課程學分	
1	前往分類	未審核	未送審	A955000	社會學概論	必修	2	
2	前往分類	未審核	未送審	D820103	心理與教育統計學(一)	必修	3	
3	前往分類	未審核	未送審	D820200	認知心理學	必修	3	
4	前往分類	未審核	未送審	D821100	諮商心理學	選修	3	
5	前往分類	未審核	未送審	D833100	專題研究(一)	選修	3	

[前一頁](#)
[前一頁](#)
[1](#)
[下一頁](#)
[下一頁](#)

目前第 1 頁 共 1 頁 總計 5 筆

七、 共同科目抵免申請-A1 英文（外國語言抵免）

- (1) 選擇共同科目抵免申請選單，進入本校 A1 英文課程抵免，進入抵免作業。
- (2) 選擇科目查詢條件，或直接點選本校抵免科目基礎學術英文，例如欲用原校英文(一)抵免基礎學術英文，直接依滑鼠點選該科。

The screenshot shows the 'National Cheng Kung University Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)'. The user is logged in as 'DE'. The 'Common Subject Credit Waiver Application - A1 English' menu is selected. The first step is 'Select本校抵免科目' (Select local credit subject). A search bar shows '基礎學術英文' (Basic Academic English) with a grade of '2'. A table lists two subjects: '基礎學術英文' (A110500) and '基礎學術溝通' (A110600), both required and worth 2 credits. The second step is '新增原校抵免項目' (Add original school credit item). A note states that after submission, no new items can be added or edited.

本校科目代碼▲	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1 A110500	基礎學術英文	必修	2	
2 A110600	基礎學術溝通	必修	2	

依規定英文修畢4學分

- (3) 新增並輸入原校科目、學分、成績、該課程是否為原校課程、上傳課綱檔（或連結原校該科網頁開放式課綱網址），確認後上傳。課綱如採用紙本掃描上傳，須包含原校開課單位章戳。顯示新增成功訊息，表示該科完成。

課綱上傳說明：

- 抵免課綱上傳(網址)：可使用原校課綱查詢該科後，貼上網址，讓審查者連結審查，以不能有輸入帳號密碼原則，須為公開式網頁。
- 抵免課綱上傳(檔案)：將已蓋原校開課單位章戳紙本，分科目掃描成 pdf 檔上傳。

抵免科目對應說明：

本校抵免科目	抵免學年期對應
基礎學術英文	第 1 科英文抵免
基礎學術溝通	第 2 科英文抵免

本校科目代碼▲

1	A110500	基礎學
2	A110600	基礎學

第一頁 上一頁 1 下一頁

★第二步：新增原校抵免

※請注意：抵免項目送審後，將

原校抵免項目

【說明】

1. 原校抵免方式，須上傳
2. 英檢通過抵免，請至「

新增

階段

第一頁 上一頁 下一頁

新增原校抵免項目

原校科目名稱 英文(一)
*若上下學期科目名稱相同，請於原校科目名稱最後輸入一、二(ex. 大一體育一)。
*新增後不得修改，若需更改請刪除資料重新填寫

原校課程學分 2

原校選必修 必修

原校成績
☒ 百分制：86
 *成績需為及格分數(學士 >= 60)
☐ 等第制：
☐ 通過

原校抵免方式
☒ 原校修課(非抵免)
☐ 其它(上傳相關證明)

抵免課綱上傳(網址) m.asp?HIS=2?eng=0
*若無提供網址則需提供課綱檔案上傳
瀏覽...

抵免課綱上傳1(檔案)
【上傳說明】
1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章
2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB
瀏覽...

抵免課綱上傳2(檔案)
【上傳說明】
1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章
2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB
瀏覽...

關閉 確定

電話: (06) 2757575 ext 50120 | 傳真: 06-2766409 | 服務信箱: em50120@email.ncku.edu.tw

原校抵免方式：如果該科英文是取得相關程度英文證明或高中先修大學英文等非正規大學修課，原校成績請選擇通過，原校抵免方式請選擇其他，並上傳相關證明。如有其他問題可洽外語中心，分機 52273。

本校科目代碼▲

1	A110500	基礎學
2	A110600	基礎學

第一頁 上一頁 1 下一頁

★第二步：新增原校抵免

※請注意：抵免項目送審後，將

原校抵免項目

【說明】

1. 原校抵免方式，須上傳
2. 英檢通過抵免，請至「

新增

階段

第一頁 上一頁 下一頁

新增原校抵免項目

原校科目名稱 英文(一)
*若上下學期科目名稱相同，請於原校科目名稱最後輸入一、二(ex. 大一體育一)。
*新增後不得修改，若需更改請刪除資料重新填寫

原校課程學分 2

原校選必修 必修

原校成績
☒ 百分制：86
 *成績需為及格分數(學士 >= 60)
☐ 等第制：
☐ 通過

原校抵免方式
☐ 原校修課(非抵免)
☒ 其它(上傳相關證明)

抵免課綱上傳(網址) sfrm.asp?HIS=2?eng=0
*若無提供網址則需提供課綱檔案上傳
瀏覽...

抵免課綱上傳1(檔案)
【上傳說明】
1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章
2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB
瀏覽...

抵免課綱上傳2(檔案)
【上傳說明】

(4)新增完成抵免。

★第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

【說明】

1. 原校抵免方式，須上傳相關證明文件。
2. 英檢通過抵免，請至「外國語言能力及成就檢定系統」，上傳英檢成績單。

新增
修改
刪除

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	A1 相關證明上傳	抵免
1	未送審	英文(一)	2	必修	86		點擊開啟網址

<
>

第一頁
上一頁
1
下一頁
最後一頁
目前第 1 頁 共 1 頁 總計 1 筆

(5)本校該科目將註記已申請抵免，但尚未送審，須於全部科目抵免完畢後送審。

共同科目抵免申請 - A1 英文

登入者：D8

展開使用說明 ▼

★第一步：選擇本校抵免科目

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目--

相等(=)

請先挑選查詢項目

×

查詢
清除

	本校科目代碼▲	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	A110500	基礎學術英文	必修	2	V
2	A110600	基礎學術溝通	必修	2	

第一頁
上一頁
1
下一頁
最後一頁
目前第 1 頁 共 1 頁 總計 2 筆

★第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

【說明】

1. 原校抵免方式，須上傳相關證明文件。
2. 英檢通過抵免，請至「外國語言能力及成就檢定系統」，上傳英檢成績單。

新增
修改
刪除

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	A1 相關證明上傳	抵免
1	未送審	英文(一)	2	必修	86		點擊開啟網址

八、 共同科目抵免申請-A1 第二外語(非英文語言)

- (1) 選擇共同科目抵免申請選單，進入本校 A1 第二外語課程抵免，進入抵免作業。
- (2) 選擇科目查詢條件，或輸入查詢關鍵字，例如欲用原校日文(一)抵免本校日文(一)，查詢後直接依滑鼠點選該科。

國立成功大學 National Cheng Kung University

抵免總覽及送審 專業科目抵免申請 共同科目抵免申請 文件上傳 登出

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)

共同科目抵免申請 - A1 第二外語 登入者: D8

展開使用說明 ▼

★ 第一步：選擇本校抵免科目

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定

1. 本校科目名稱 相似(like) 日文

--請選擇查詢項目-- 相等(=) 請先挑選查詢項目

查詢 清除

2.

	本校科目代碼▲	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	A122910	日文 (一)	選修	2	
2	A122920	日文 (二)	選修	2	
3	A122950	日文 (五)	選修	2	
4	A122960	日文 (六)	選修	2	
5	A122970	日文 (七)	選修	2	
6	A122980	日文 (八)	選修	2	
7	A160130	日文 (三)	選修	2	
8	A160140	日文 (四)	選修	2	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 8 筆

- (3) 新增並輸入原校科目名稱、學分、成績、欲抵免方式、上傳課綱檔(或連結原校該科網頁開放式課綱網址)，確認後上傳。課綱如採用紙本掃描上傳，須包含原校開課單位章戳。顯示新增成功訊息，表示該科完成。
- (4) 該科抵免方式說明：
 - 外國語言如系所可承認為本系專業選修者，可選擇抵免本系選修。
 - 如系所不予承認，可抵免為通識課程人文學領域，可選擇抵免通識。
 - 如不清楚是否本系可承認為選修，請選擇專業科目不予承認者，系統轉通識抵免，會先將此科轉給系所承抵，如不通過再轉通識中心承抵。
- (5) 課綱上傳：

抵免課綱上傳(網址)：可使用原校課綱查詢該科後，貼上網址，讓審查者連結審查，以不能有輸入帳密原則，須為公開式網頁。

抵免課綱上傳(檔案)：將已蓋原校開課單位章戳紙本，分科目掃描成 pdf 檔上傳。

新增原校抵免項目

原校科目名稱: 日文(一)
*若上下學期科目名稱相同，請於原校科目名稱最後輸入一、二(ex. 大一體育一)。
 *新增後不得修改，若需更改請刪除資料重新填寫

原校課程學分: 2

原校選必修: 選修

原校成績: ☒ 百分制: 86
*成績需為及格分數(學士 >= 60)
☐ 等第制:
☐ 通過

抵免方式: ☐ 只抵免原系專業選修科目
☒ 只承抵通識領域
☐ 抵免原系專業科目不予承認者，系統轉通識抵免
*若為多抵一項目，則以最後編輯的項目設定為主

抵免課綱上傳(網址): sfrm.asp?HIS=2&eng=0
*若無提供網址則需提供課綱檔案上傳

瀏覽...

抵免課綱上傳1(檔案): 【上傳說明】
 1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章
 2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

瀏覽...

抵免課綱上傳2(檔案): 【上傳說明】
 1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章
 2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

瀏覽...

關閉 確定

(6) 本校該科目將註記已申請抵免，但如尚未送審，須於全部科目抵免完畢後送審。

	本校科目代碼▲	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	A122910	日文(一)	選修	2	V
2	A122920	日文(二)	選修	2	
3	A122950	日文(五)	選修	2	
4	A122960	日文(六)	選修	2	
5	A122970	日文(七)	選修	2	
6	A122980	日文(八)	選修	2	
7	A160130	日文(三)	選修	2	
8	A160140	日文(四)	選修	2	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 8 筆

★第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增 修改 刪除

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱上
1	未送審	日文(一)	2	選修	86	點擊開啟網址	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 1 筆

九、 共同科目抵免申請-A2 體育

(1)選擇共同科目抵免申請選單，進入本校 A2 體育課程抵免，進入抵免作業。

國立成功大學
National Cheng Kung University

抵免總覽及選審 專業科目抵免申請 共同科目抵免申請 文件上傳 登出

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Departmental)

共同科目抵免申請 - A2 體育

展開使用說明 ▼

★ 第一步：選擇本校抵免科目
※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目-- 相等(=) 請先挑選查詢項目 X

查詢 清除

選擇(滑鼠點選)

	本校科目代碼▲	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	A210010	體育(一)	必修	0	
2	A210020	體育(二)與健康體能	必修	0	
3	A210030	體育(三)	必修	0	
4	A210040	體育(四)	必修	0	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 4 筆

★ 第二步：新增原校抵免項目
※ 請注意：抵免項目選審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱上
--	----	--------	--------	-------	------	--------	-------

(2)依本校體育室選課須知，大學部學生於畢業前需修習一門大一上學期體育課、一門大一下學期體育課（課程名稱：XX 與健康體能）及兩門大二體育課（課程名稱不含健康體能之體育課程）。

(3)體育抵免對應說明：

本校抵免科目	抵免學年期對應
體育(一)	一年級上學期體育
體育(二)與健康體能	一年級下學期體育(含 3000 公尺)
體育(三)	二年級上學期體育
體育(四)	二年級下學期體育

(4)選擇科目查詢條件，或輸入查詢關鍵字，例如欲用原校大一體育 2 門抵免本校體育(一)、體育(二)與健康體能，查詢後直接依滑鼠點選該科。

國立成功大學
National Cheng Kung University

抵免總覽及送審 專業科目抵免申請 共同科目抵免申請 文件上傳 登出

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)

共同科目抵免申請 - A2 體育 登入者 : D8

展開使用說明 ▼

★ 第一步：選擇本校抵免科目

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目-- 相等(=) 請先挑選查詢項目

查詢 清除

	本校科目代碼▲	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	A210010	體育(一)	必修	0	一年級上學期抵免
2	A210020	體育(二)與健康體能	必修	0	一年級下學期抵免
3	A210030	體育(三)	必修	0	二年級抵免
4	A210040	體育(四)	必修	0	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 4 筆

(5)如欲用原校大一體育抵免本校體育(一)，請輸入大依體育一，即抵免一年級上學期體育課。

7 A2100B0 體育 必修 0

8 A2100C0 體育

9 A2100D0 體育

10 A2100E0 體育

第一頁 上一頁 1 2 3

★ 第二步：新增原校抵免

※ 請注意：抵免項目送審後，將

原校抵免項目

新增

階段

第一頁 上一頁 下一頁

新增原校抵免項目

原校科目名稱 大一體育一

*若上下學期科目名稱相同，請於原校科目名稱最後輸入一、二(ex.大一體育一)。

*新增後名稱不得修改，若需更改請刪除資料重新填寫

原校課程學分 0

*原校課程抵免學分總和需大於等於本校學分數

原校選必修 必修

原校成績

● 百分制：86

*成績需為及格分數(學士 ≥ 60)

○ 等第制：

○ 通過

抵免課綱上傳(網址) m.asp?HIS=2?eng=0

*若無提供網址則需提供課綱檔案上傳

瀏覽...

抵免課綱上傳1(檔案)

【上傳說明】

1. 上傳課綱需加蓋原校開課單位戳章

2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

瀏覽...

抵免課綱上傳2(檔案)

【上傳說明】

1. 上傳課綱需加蓋原校開課單位戳章

2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

關閉 確定

(6)如欲用原校另一門科目名稱相同，大一體育抵免本校體育(二)與健康體能，請輸入大一體育二，即抵免一年級下學期體育課。

查詢 清除

本校科目代碼▲

1	A2052B0	體育 (
2	A210010	體育 (
3	A210020	體育 (
4	A210030	體育 (
5	A210040	體育 (
6	A2100A0	體育
7	A2100B0	體育
8	A2100C0	體育
9	A2100D0	體育
10	A2100E0	體育

★第二步：新增原校抵免

※請注意：抵免項目送審後，將

原校抵免項目

新增

階段

新增原校抵免項目

原校科目名稱

大一體育二

*若上下學期科目名稱相同，請於原校科目名稱最後輸入一、二 (ex.大一體育一)。

*新增後名稱不得修改，若需更改請刪除資料重新填寫

原校課程學分

0

*原校課程抵免學分總和需大於等於本校學分數

原校選必修

必修

原校成績

● 百分制：75

*成績需為及格分數 (學士 >= 60)

○ 等第制：

○ 通過

抵免課綱上傳 (網址)

m.asp?HIS=2&eng=0

*若無提供網址則需提供課綱檔案上傳

瀏覽...

抵免課綱上傳1 (檔案)

【上傳說明】

1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章

2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

瀏覽...

抵免課綱上傳2 (檔案)

【上傳說明】

1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章

2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

關閉 確定

(7)抵免一年級體育申請完成。

國立成功大學 National Cheng Kung University

抵免總覽及送審 專業科目抵免申請 共同科目抵免申請 文件上傳 登出

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer)

共同科目抵免申請 - A2 體育

展開使用說明

★ 第一步：選擇本校抵免科目

※請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定▲

--請選擇查詢項目--

相等(=)

請先挑選查詢項目

查詢 清除

	本校科目代碼▲	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	A210010	體育 (一)	必修	0	V
2	A210020	體育 (二) 與健康體能	必修	0	V
3	A210030	體育 (三)	必修	0	
4	A210040	體育 (四)	必修	0	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 4 筆

★第二步：新增原校抵免項目

※請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增 修改

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱上
1	補抵	大一體育一	0	必修	86	點擊開啟網址	

十、 共同科目 A3 軍訓無須申請抵免，請持原校成績單回 原校辦理折抵兵役役期

十一、 共同科目抵免申請-A7 基礎國文

(1)選擇共同科目抵免申請選單，進入本校 A7 基礎國文課程抵免，進入抵免作業。



國立成功大學
National Cheng Kung University

抵免總覽及送審 專業科目抵免申請 共同科目抵免申請 文件上傳 登出

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Students)

共同科目抵免申請 - A7 基礎國文

展開使用說明 ▼

★ 第一步：選擇本校抵免科目

※ 請點選表格中的本校科目，也難以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目-- 相等(=) 請先挑選查詢項目 X

查詢 清除

	本校科目代碼 ▲	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	D811810	基礎國文 (一)	必修	2	
2	D811820	基礎國文 (二)	必修	2	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 2 筆

滑鼠點選科目

(2)依滑鼠選擇欲抵免本校基礎國文(一)科目，呈現反橘色塊，即表選取該科抵免。新增輸入原校國文一科目名稱、原校選必修、學分、成績、上傳課綱抵免(須章戳)。

共同科目抵免申請 - A7 基礎國文 登入者: D84

展開使用說明 ▼

★ 第一步：選擇本校抵免科目
※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

--請選擇查詢項目--

查詢 清除

本校科目代碼 ▲

1	D810310	基礎國文(一)
2	D810320	基礎國文(二)

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁

★ 第二步：新增原校抵免項目
※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增

階段

新增原校抵免項目

原校科目名稱 國文一
*若上下學期科目名稱相同，請於原校科目名稱最後輸入一、二(ex.大一體育一)。
*新增後名稱不得修改，若需更改請刪除資料重新填寫

原校課程學分 2
*原校課程抵免學分總和需大於等於本校學分數

原校選必修 必修

原校成績
● 百分制：92
*成績需為及格分數(學士 ≥ 60)
○ 等第制：
○ 通過

抵免課綱上傳(網址) sfrm.asp?HIS=2?eng=0
*若無提供網址則需提供課綱檔案上傳

瀏覽...

抵免課綱上傳1(檔案)
【上傳說明】
1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章
2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

瀏覽...

抵免課綱上傳2(檔案)
【上傳說明】
1. 上傳課綱需加簽原校開課單位戳章
2. 檔案限制: 尺寸 A4、規格 PDF 檔、檔案大小 10 MB

關閉 確定

(3)完成該科基礎國文抵免申請，如欲抵免再點選基礎國文(二)，新增第2科抵免。

★ 第一步：選擇本校抵免科目

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目--

相等(=)

請先挑選查詢項目

查詢 清除

	本校科目代碼 ▲	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
1	D811810	基礎國文(一)	必修	2	V
2	D811820	基礎國文(二)	必修	2	

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 2 筆

★ 第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增 修改 刪除

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱上傳
1	未送審	國文一	2	必修	92	點擊圖說網址	

(4)基礎國文經中文系審核通過者，即表示該學分已抵免通過。

十二、 文件上傳

(1)選擇文件上傳選單，進入上傳掃描成績單、修(畢)業證明、等第制成績評量對應表(百分比制者無須上傳)。



國立成功大學
National Cheng Kung University

抵免總覽及送審 專業科目抵免申請 共同科目抵免申請 **文件上傳** 登出

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)

文件上傳 登入者: D8

展開使用說明 ▼

新增

文件	類型	建立日期	建立時間
----	----	------	------

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 0 頁 總計 0 筆

(2)掃描成 PDF 檔，上傳原校成績單掃描電子檔(解析度須清楚，足可讓系所承辦人員辨認)。



新增資料

類別 ☒ 成績單 ☐ 修 (畢) 業證明 ☐ 等第制成績評量對應表

文件上傳

檔案限制:
1. 尺寸 A4
2. 規格 PDF 檔
3. 檔案大小 5 MB



新增資料

類別 ☒ 成績單 ☐ 修 (畢) 業證明 ☐ 等第制成績評量對應表

文件上傳 D:\掃描文件\SKM_3671

檔案限制:
1. 尺寸 A4
2. 規格 PDF 檔
3. 檔案大小 5 MB

(3)上傳成功將顯示下列訊息框。



(4)查看已上傳清單類型，已呈列成績單項目，依此類推可再新增上傳修(畢)業證明、或等第制成績評量對應表，須注意上傳檔案容量大小。

國立成功大學
National Cheng Kung University

[抵免總覽及送審](#)
[專業科目抵免申請 ▾](#)
[共同科目抵免申請 ▾](#)
[文件上傳](#)
[登出](#)

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)

文件上傳
登入者: D84

展開使用說明 ▾

新增
修改
刪除

	文件	類型	建立日期	建立時間
1	SKM_36719061315590.pdf 檔案預覽	成績單	20190613	15:49:19

[第一頁](#)
[上一頁](#)
[1](#)
[下一頁](#)
[最後一頁](#)
目前第 [1](#) 頁 共 [1](#) 頁 總計 [1](#) 筆

國立成功大學
National Cheng Kung University

[抵免總覽及送審](#)
[專業科目抵免申請 ▾](#)
[共同科目抵免申請 ▾](#)
[文件上傳](#)
[登出](#)

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)

文件上傳
登入者: D84

展開使用說明 ▾

新增
修改

	文件	類型	建立日期	建立時間
1	SKM_36719061315590.pdf 檔案預覽	成績單	20190613	15:49:19
2	SKM_36719061315050.pdf 檔案預覽	修(畢)業證明	20190614	13:22:27

[第一頁](#)
[上一頁](#)
[1](#)
[下一頁](#)
[最後一頁](#)
目前第 [1](#) 頁 共 [1](#) 頁 總計 [2](#) 筆

十三、 抵免總覽及送審

- (1)選擇抵免總覽及送審選單，確認所有抵免科目均已填妥並上傳課綱、成績單、修(畢)業證明書。
- (2)成績單為等第制者，確認已上傳等第制對照表。



國立成功大學
National Cheng Kung University

抵免總覽及送審

專業科目抵免申請 ▾

共同科目抵免申請 ▾

文件上傳

登出

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)

抵免總覽及送審

登入者: D8

展開使用說明 ▾

☆ 學生抵免單狀態：尚未送審

★ 本校抵免科目確認

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

※ 若需要編輯項目，請點選「前往分類」並使用查詢功能尋找項目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目-- ▾

相等(=) ▾

請先挑選查詢項目

X

查詢

清除

資料送審

	分類連結	初審結果	階段	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校課程學分	
1	前往分類	未審核	補抵	A110500	基礎學術英文	必修	2	
2	前往分類	未審核	補抵	A122910	日文(一)	選修	2	
3	前往分類	未審核	補抵	A210010	體育(一)	必修	0	
4	前往分類	未審核	補抵	A210020	體育(二)與健康體能	必修	0	
5	前往分類	未審核	補抵	A310300	軍訓-國防科技概論	選修	0	
6	前往分類	未審核	補抵	A955000	社會學概論	必修	2	
7	前往分類	未審核	補抵	D810310	基礎國文(一)	必修	3	
8	前往分類	未審核	補抵	D820103	心理與教育統計學(一)	必修	3	
9	前往分類	未審核	補抵	D820200	認知心理學	必修	3	
10	前往分類	未審核	補抵	D821100	諮商心理學	選修	3	

- (3)按下【資料送審】，輸入連絡電話、連絡 email，以利退補件時系所 email 通知。

☆ 已上傳文件：成績單、修（畢）業證明

★ 本校抵免科目確認

※ 請點選表格中的本校科目，也

※ 若需要編輯項目，請點選「前

--請選擇查詢項目--

查詢 清除

1. 資料送審

資料送審

【提醒】請確實確認過所有抵免項目以及上傳的文件都正確後再送審。

請輸入常用聯絡資訊：

2. 輸入

聯絡電話：09123456789

聯絡信箱：

確定要送審？

取消 確定

	分類連結	初審				必修	本校課程學分
1	前往分類	未審核	補抵	A110500	基礎學術英文	必修	2
2	前往分類	未審核	補抵	A122910	日文（一）	選修	2
3	前往分類	未審核	補抵	A210010	體育（一）	必修	0
4	前往分類	未審核	補抵	A210020	體育（二）與健康體能	必修	0
5	前往分類	未審核	補抵	A310300	軍訓 - 國防科技概論	選修	0
6	前往分類	未審核	補抵	A955000	社會學概論	必修	2
7	前往分類	未審核	補抵	D810310	基礎國文（一）	必修	3
8	前往分類	未審核	補抵	D820103	心理與教育統計學（一）	必修	3
9	前往分類	未審核	補抵	D820200	認知心理學	必修	3
10	前往分類	未審核	補抵	D821100	諮商心理學	選修	3

(4)送審成功，學生抵免單狀態將顯示單位初審，將各抵免科目送系所及各中心單位審查。

如有疑問可依下列電話聯絡：

校共同科目審查單位	連絡分機 06-2757575
A9 通識中心	#50212
A1 英文、第二外語	#52273
A2 體育室	#81818
A7 基礎國文	#52151

☆ 學生抵免單狀態：單位初審

★ 請先至各分類項目填寫抵免項目資料

※ 從上方選單的「專業科目抵免申請」以及「共同科目抵免申請」進入各分類填寫項目。

★ 本校抵免科目確認

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

※ 若需要編輯項目，請點選「前往分類」並使用查詢功能尋找項目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目-- 相等(=) 請先挑選查詢項目

資料已送審

	分類連結	初審結果	階段	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校課程學分
1	前往分類	未審核	單位初審	A110500	基礎學術英文	必修	2
2	前往分類	未審核	單位初審	A122910	日文(一)	選修	2
3	前往分類	未審核	單位初審	A210010	體育(一)	必修	0
4	前往分類	未審核	單位初審	A210020	體育(二)與健康體能	必修	0
5	前往分類	未審核	單位初審	A310300	軍訓-國防科技概論	選修	0
6	前往分類	未審核	單位初審	A955000	社會學概論	必修	2
7	前往分類	未審核	單位初審	D810310	基礎國文(一)	必修	3
8	前往分類	未審核	單位初審	D820103	心理與教育統計學(一)	必修	3
9	前往分類	未審核	單位初審	D820200	認知心理學	必修	3
10	前往分類	未審核	單位初審	D821100	諮商心理學	選修	3

第一頁 上一頁 1 2 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 2 頁 總計 11 筆

(5) 抵免單補抵狀態：如因審查單位審核退件申請，表示整份申請單抵免問題較多，學生抵免單狀態將呈現：補抵，請逐一檢查或致電系所詢問。

國立成功大學 National Cheng Kung University

抵免總覽及送審 專業科目抵免申請 共同科目抵免申請 文件上傳 登出

抵免系統 (不包含轉系生)
Course Credit Waiver System (Not for Department Transfer Student)

抵免總覽及送審 登入者: D8

展開使用說明 ▼

☆ 學生抵免單狀態：補抵

☆ 已上傳文件：成績單、修(畢)業證明

★ 本校抵免科目確認

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

※ 若需要編輯項目，請點選「前往分類」並使用查詢功能尋找項目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目-- 相等(=) 請先挑選查詢項目

資料送審

	分類連結	初審結果	階段	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校課程學分
1	前往分類	未審核	補抵	A110500	基礎學術英文	必修	2
2	前往分類	未審核	補抵	A122910	日文(一)	選修	2
3	前往分類	未審核	補抵	A210010	體育(一)	必修	0
4	前往分類	未審核	補抵	A210020	體育(二)與健康體能	必修	0

- (6)單科補件狀態：抵免狀態將呈現補件，如因審查單位審核因單一兩科科目問題，如課綱掃描文件上傳解析度不佳，審查單位無法辨識，將會在審核備註登打原因，退回請學生補件，學生請重新掃描後上傳，再做資料送審。

抵免總覽及送審

展開使用說明 ▼

☆ 學生抵免單狀態：補件

☆ 已上傳文件：成績單、修（畢）業證明

資料送審							
分類連結	初審結果	階段	本校科目代碼	本校科目名稱▲	本校選必修	本校課程學分	審核備註
前往分類	通過	單位初審	D820103	心理與教育統計學（一）	必修	3	
前往分類	未審核	單位初審	A122910	日文（一）	選修	2	
前往分類	未審核	單位初審	A955000	社會學概論	必修	2	
前往分類	未審核	單位初審	A310300	軍訓 - 國防科技概論	選修	0	
前往分類	未審核	單位初審	D810310	基礎國文（一）	必修	3	
前往分類	未審核	單位初審	A110500	基礎學術英文	必修	2	
前往分類	補件	補件	D833100	專題研究（一）	選修	3	上傳解析度不佳
前往分類	不通過	單位初審	D820200	認知心理學	必修	3	課綱內容不符，不得抵免
前往分類	未審核	單位初審	D821100	諮商心理學	選修	3	
前往分類	未審核	單位初審	A210010	體育（一）	必修	0	

第一頁 上一頁 1 2 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 2 頁 總計 11 筆

Email 通知 範例

XXX 同學您好：

您所申請的線上抵免過程，已經由系辦或共同科目單位審核中。

補件科目：專題研究（一）

因部份科目缺漏文件，請補件，請登入學生抵免系統查看審核備註或致電詢問缺漏狀態。

- (7)補件修改：按下前往分類鈕，進度抵免畫面，選擇補件科目。按下修改鈕，做補件需求之修改。

★ 第一步：選擇本校抵免科目

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目-- ▼

相等(=) ▼

請先挑選查詢項目 X

查詢
清除

	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
11	D822200	日常生活中的統計	選修	3	
12	D822400	R程式設計與資料分析	選修	3	
13	D822500	人工智慧在心理學的應用	選修	3	
14	D832100	變態心理學	選修	3	
15	D833100	專題研究(一)	選修	3	V
16	D833110	專題研究(二)	選修	3	
17	D833400	記憶心理學	選修	3	
18	D833800	神經與認知機體概論	選修	3	
19	D833900	廣義線性模式	選修	3	
20	D834400	工商心理學	選修	3	

第一頁
上一頁
1
2
3
4
5
下一頁
最後一頁
目前第 2 頁 共 6 頁 總計 50 筆

★ 第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增
修改

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱上
1	補件	社會科學研究法	3	必修	83	點擊開啟網址	SKM_367180713 檔案預覽

(8)補件完成後須重新送審。

★ 本校抵免科目確認

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

※ 若需要編輯項目，請點選「前往分類」並使用查詢功能尋找項目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目-- ▼

相等(=) ▼

請先挑選查詢項目 X

查詢
清除

資料送審

	分類連結	初審結果	階段	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校課程學分	備註
1	前往分類	補件	補件	D833100	專題研究(一)	選修	3	上傳
2	前往分類	通過	單位初審	A110500	基礎學術英文	必修	2	
3	前往分類	未審核	單位初審	A122910	日文(一)	選修	2	
4	前往分類	未審核	單位初審	A210010	體育(一)	必修	0	
5	前往分類	通過	單位初審	A210020	體育(二)與健康體能	必修	0	
6	前往分類	未審核	單位初審	A310300	軍訓-國防科技概論	選修	0	
7	前往分類	通過	單位初審	A955000	社會學概論	必修	2	
8	前往分類	通過	單位初審	D820103	心理與教育統計學(一)	必修	3	
9	前往分類	不通過	單位初審	D820200	認知心理學	必修	3	課綱不得
10	前往分類	通過	單位初審	D821100	諮商心理學	選修	3	

第一頁
上一頁
1
2
下一頁
最後一頁
目前第 1 頁 共 2 頁 總計 11 筆

★ 第一步：選擇本校抵免科目

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目--

相等(=)

請先挑選查詢項目

X

查詢

清除

	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校學分	抵免註記
11	D822200	日常生活中的統計	選修	3	
12	D822400	R程式設計與資料分析	選修	3	
13	D822500	人工智慧在心理學的應用	選修	3	
14	D832100	覺察心理學	選修	3	
15	D833100	專題研究(一)	選修	3	V
16	D833110	專題研究(二)	選修	3	
17	D833400	記憶心理學	選修	3	
18	D833800	神經與認知模擬概論	選修	3	
19	D833900	廣義線性模式	選修	3	
20	D834400	工商心理學	選修	3	

第一頁
上一頁
1
2
3
4
5
下一頁
最後一頁

目前第 2 頁 共 6 頁 總計 50 筆

★ 第二步：新增原校抵免項目

※ 請注意：抵免項目送審後，將無法新增或編輯項目。

原校抵免項目

新增

修改

	階段	原校科目名稱	原校課程學分	原校選必修	原校成績	抵免課綱網址	抵免課綱上
1	補件	社會科學研究法	3	必修	83	點擊開新網址	SKM_367180713 檔案預覽

十四、 系所抵免完畢，學生查詢抵免結果

- (1) 以土木系學生為例，顯示審核完成與審查結果。不通過科目，審查備註均有說明註記。

展開使用說明 ▼

☆ 學生抵免單狀態：審核完成

☆ 已上傳文件：成績單、修（畢）業證明

★ 本校抵免科目確認

※ 請點選表格中的本校科目，也能以「科目代碼」及「科目名稱」當作查詢條件查詢本校科目。

※ 若需要編輯項目，請點選「前往分類」並使用查詢功能尋找項目。

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目--

相等(=)

請先挑選查詢項目

查詢

清除

資料已送審

分類連結	初審結果	階段	本校科目代碼	本校科目名稱	本校選必修	本校課程學分	審核備
前往分類	不通過	審核完成	A110500	基礎學術英文	必修	2	原校抵免標 本校不符
前往分類	通過	審核完成	A110600	基礎學術溝通	必修	2	
前往分類	通過	審核完成	A122920	日文（二）	選修	2	
前往分類	通過	審核完成	A210010	體育（一）	必修	0	
前往分類	通過	審核完成	A210030	體育（三）	必修	0	
前往分類	通過	審核完成	A210040	體育（四）	必修	0	
前往分類	不通過	審核完成	A910502	倫理學	必修	2	無相關課程 免。
前往分類	不通過	審核完成	A911701	文學與環境	必修	2	無相關課程 免。
前往分類	不通過	審核完成	A913502	短篇小說選讀	必修	2	無相關課程 免。
前往分類	不通過	審核完成	A913902	音樂美術與都市文化	必修	2	無相關課程 免。

第一頁

上一頁

1

2

3

4

下一頁

最後一頁

目前第 1 頁 共 4 頁 總計 34 筆

(2) 可下載 pdf 檔，自行存檔備用。

★ PDF 下載

※ 資料須有第一次送審紀錄才會顯示。

PDF 下載